

## Trilobase : Guide démarrage rapide

Bienvenue chez Trilobase. Ce logiciel vous permet de gérer votre collection de fossiles, de minéraux et d'artefacts (archéologiques).

Ce petit manuel vous guide à travers la procédure d'installation et la première utilisation.

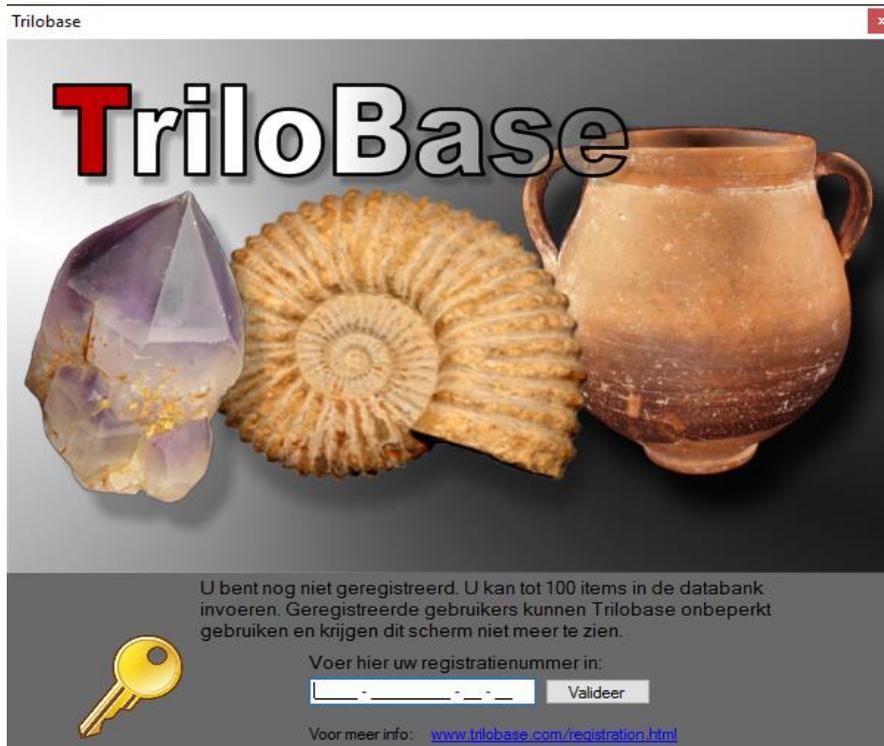
**Lisez très attentivement la section sur les "sauvegardes".**

### Installation de Trilobase

- Téléchargez le fichier d'installation à partir du site web [www.trilobase.com](http://www.trilobase.com)
- Exécutez le fichier SETUP\_V8x.EXE  
Le processus d'installation démarre.
- L'emplacement d'installation standard est C:\utilisateurs\public\trilobase\_8\.
- Il suffit de suivre les instructions. Une fois l'installation terminée, vous trouverez l'icône TriloBase sur votre bureau.
- Double-cliquez sur l'icône pour démarrer le programme.

### Saisir le code d'enregistrement

Trilobase demande le code d'enregistrement. Vous trouverez ce dans le courrier d'enregistrement.



Saisissez soigneusement le code et cliquez sur le bouton "validation". Ce code ne doit être saisi qu'une seule fois.

Vous pouvez tout à fait essayer le programme sans code, mais le programme est alors limité à 100 objets (fossiles, minéraux et/ou artefacts).

## L'écran principale

L'écran principal est le cœur du programme. Vous trouverez toutes les sections du programme dans la partie gauche de l'écran principal.



1. Vous pouvez changer de langue. Pour l'instant, l'anglais, le français, le néerlandais, l'allemand, l'espagnol, l'italien sont disponibles.
2. La structure du menu à gauche de l'écran principal vous permet d'accéder aux différentes sections du programme..

## Les fossiles



1. La section des fossiles est vide lorsque vous commencez à utiliser le programme. Vous

pouvez maintenant entrer les fossiles de votre collection dans la base de données. Cliquez sur le bouton "Sélectionner une action" et sélectionnez "Ajouter un nouveau fossile" dans le menu..

Voeg een nieuw fossiel toe

Geef hier het nummer van het fossiel dat u wil toevoegen:

Volgend karakter in kleine letter

Uw naam:

Kopieer

<input type="checkbox"/> Geologie	<input type="checkbox"/> Waardering
<input type="checkbox"/> Taxonomie	<input type="checkbox"/> Afbeeldingen
<input type="checkbox"/> Details	<input type="checkbox"/> Beschrijving
<input type="checkbox"/> Opslagplaats	<input type="checkbox"/> Vindplaats
<input type="checkbox"/> Groepen	<input type="checkbox"/> Opmerkingen

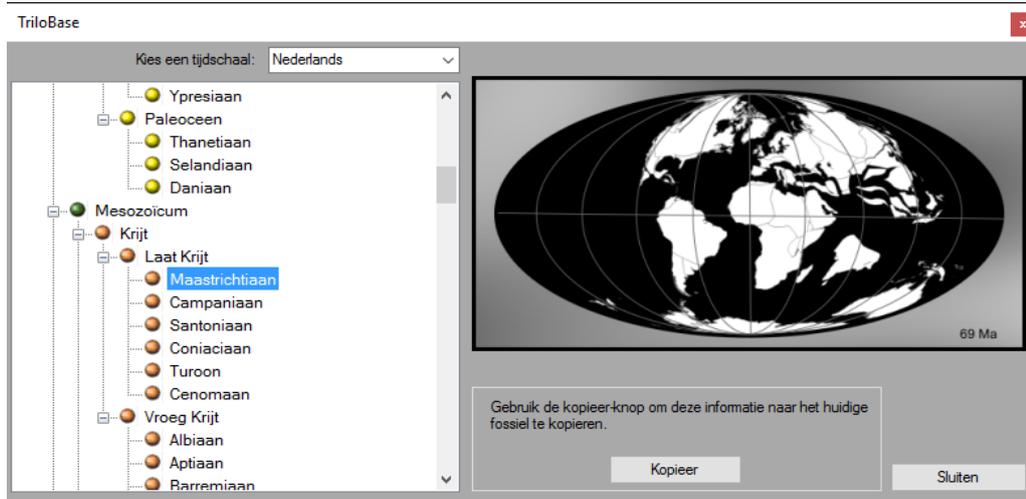
Toevoegen

1. Entrez ici le numéro d'identification unique du fossile. Exemple DA-0001.  
Attention : Le numéro ne peut pas contenir de caractères spéciaux tels que \* et ?
2. Votre nom est rempli automatiquement (mais vous pouvez le modifier).
3. Cliquez sur le bouton "Ajouter". Le nouveau fossile est ajouté à la base de données.

L'écran suivant apparaît:

: Vous pouvez maintenant commencer à remplir tous les champs:

1. Géologie : Entrez ici les informations géologiques du fossile nouvellement ajouté. Le bouton avec les 3 points ouvre l'échelle des temps géologiques:



2. Taxonomie : entrez ici les informations taxonomiques du fossile. Le bouton avec les 3 points ouvre la liste des tables taxonomiques les plus utilisées.
3. Indiquez ici comment et quand vous avez acquis le fossile.
4. Importez jusqu'à 99 photos par fossile.
5. Saisissez ici la description du fossile.
6. Indiquez ici les informations relatives au site de collecte (voir également la section relative aux sites de collecte)
7. Remarques : Inscrivez ici les remarques éventuelles et/ou quelques annotations personnelles.
8. Indiquez ici le classement (de 0 à 5 étoiles) du fossile.

Vous trouverez ci-dessous un exemple d'un enregistrement d'un fossile :

DA-0913

DA-0913 : *Micraster tercensis* ★★☆☆

**Geologie**  
Era:   
Periode:   
Tijdperk:   
Tijd:  ...  
Million years ago : 55.8 - 58.7

**Afbeeldingen**  


**Taxonomie**  
Rijk:   
Stam:   
Onderstam:   
Klasse:   
Onderklasse:   
Superorde:   
Orde:   
Onderorde:   
Infraorde:   
Superfamilie:   
Familie:   
Geslacht:   
Ondergeslacht:   
Soort:  ...

**Beschrijving**  
Afmetingen:   
Gewicht:

**Vindplaats**  
Sleep de vindplaats naar hier

**Opmerkingen**

**Details**  
Datum vererving:   
 Gevonden  Te ruil  
 Geruild  Te koop  
 Geschenk Prijs:   
 Gekocht

**Opslagplaats**  
Kamer:  x  
Kast:   
Lade:   
Aantal exemplaren:

**Groepen**  
 x

Kies een actie...

L'écran principal permet de naviger entre les fossiles:

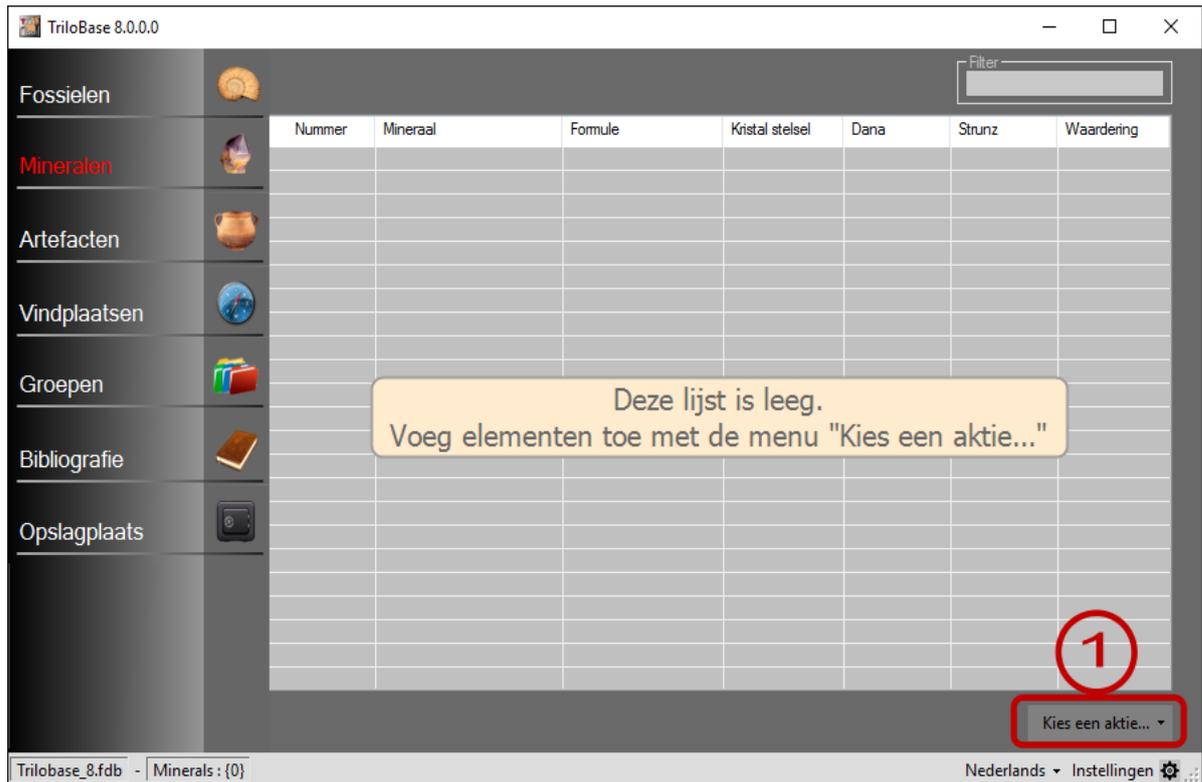
The screenshot shows the TriloBase 8.0.0.0 interface. On the left is a sidebar with categories: Fossielen, Mineralen, Artefacten, Vindplaatsen, Groepen, Bibliografie, and Opslagplaats. The main area is a table with columns: Nummer, Naam, Tijdperk, Taxonomie, and Waardering. A red circle '1' is around the 'Naam' header. Another red circle '2' is around a fossil image in the 'Opslagplaats' section. A third red circle '3' is around the 'DA-0913 Micraster tercensis' row. A fourth red circle '4' is around a dropdown menu at the bottom right with the text 'Kies een actie...'. The status bar at the bottom shows 'Trilobase\_8.fdb - Selected DA-0913 of 1504 items' and 'Nederlands - Instellingen'.

1. Sélectionnez un fossile en cliquant une fois (1 fois) dessus.
2. La photo (vignette) du fossile sélectionné apparaît dans le coin inférieur gauche.
3. Cliquez sur l'en-tête de la colonne pour la trier par ordre alphabétique (croissant ou décroissant).  
Avec le bouton droit de la souris, vous pouvez également filtrer, trier et classer les fossiles.
4. Le menu "Sélectionner une action..." permet d'ouvrir, de supprimer et d'imprimer le(s) fossile(s) sélectionné(s).

The screenshot shows the TriloBase 8.0.0.0 interface with a filtered list of fossils. A red circle '5' highlights the search filter box at the top right, which contains the text 'tri'. The status bar at the bottom shows 'Trilobase\_8.fdb - Filtered 1504 items down to 158 items' and 'Nederlands - Instellingen'.

5. Le filtre est un moyen rapide d'effectuer une recherche dans la liste des fossiles. L'exemple montre tous les fossiles qui contiennent les lettres "tri" .

# Les Minéraux



1. La section des minéraux est vide. Vous pouvez maintenant commencer à entrer les minéraux de votre collection dans la base de données. Cliquez sur le bouton "Sélectionner une action..." et sélectionnez "Ajouter un nouveau minéral" dans le menu..



1. Entrez ici le numéro d'identification unique du minéral. Exemple DA-0002.  
Attention : Le numéro ne peut pas contenir de caractères spéciaux tels que \* et ?
2. Votre nom est rempli automatiquement (mais vous pouvez le modifier).
3. Cliquez sur le bouton "Ajouter". Le nouveau minéral est ajouté à la base de données. L'écran suivant apparaît:

1. Mineraal info : Entrez ici les propriétés du minéral. Le bouton avec les 3 points ouvre la liste des minéraux:

1. Sélectionnez votre minéral dans la liste de plus de 3000 minéraux IMA valides et approuvés.

2. Les propriétés des minéraux sélectionnés sont affichées.
3. Utilisez le bouton "Copier" pour copier ces informations dans le minéral actuellement ouvert.

2. Indiquez ici comment et quand vous avez acquis le minéral.
3. Importez jusqu'à 99 photos du minéral.
4. Entrez ici la description du minéral.
5. Entrez ici les informations sur le site de collecte (voir aussi la section sur les sites de collecte).
6. Remarques : Indiquez ici les remarques éventuelles et/ou quelques notes personnelles.
7. Indiquez ici le classement (de 0 à 5 étoiles) du minéral.

Vous trouverez ci-dessous un exemple d'un minéral :

DA-0002
— □ ×

**Mineraal info**

Naam:

Formule:

Kristal stelsel:

Dana:

Strunz:

IMA status:

Kleur:

Splijting:

Hardheid:

Dichtheid:

Glans:

Streep:

Breuk:

Doorzichtigheid:

Fluorescentie:

Mindat URL: <http://www.mindat.org/min-3337.html>

Begeleidende mineralen:

DA-0002 : Kwarts
★ ★ ★ ★ ★

**Afbeeldingen**



**Beschrijving**

Afmetingen:       Gewicht:       Karaat:

**Vindplaats**

Sleep de vindplaats naar hier

**Opmerkingen**

**Details**

Datum verwerving:

Gevonden       Te ruil

Geruild       Te koop

Geschenk      Prijs:

Gekocht

**Opslagplaats**

Sleep de opslagplaats naar hier

Aantal exemplaren:

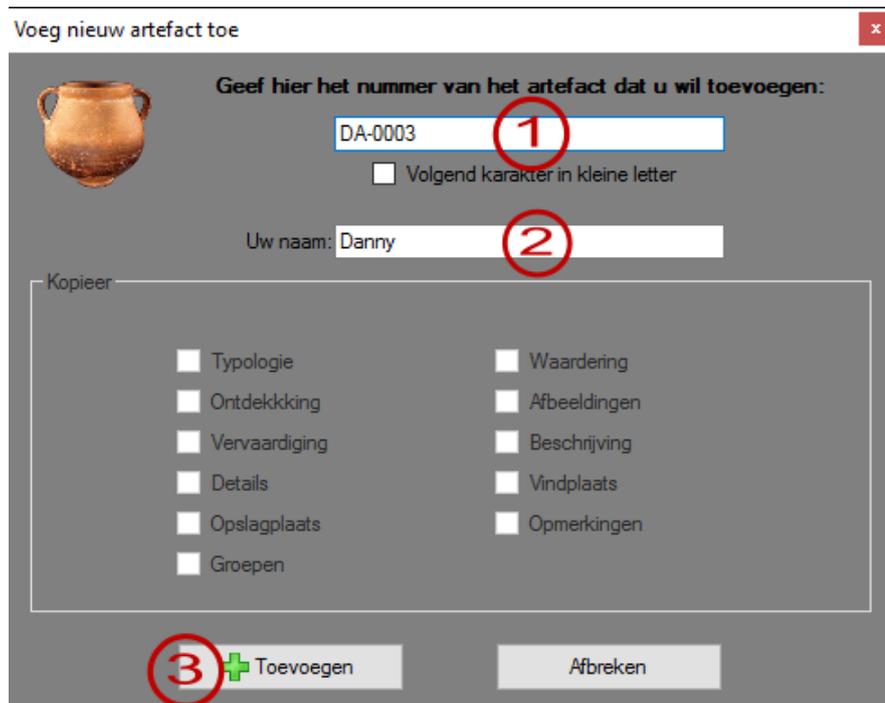
**Groepen**

Sleep de groepen naar hier

# Les artéfacts



1. La section artefacts est vide. Vous pouvez maintenant commencer à saisir les artefacts de votre collection dans la base de données. Cliquez sur le bouton "Sélectionner une action..." et sélectionnez "Ajouter un nouvel artefact" dans le menu.



1. Indiquez ici le numéro d'identification de l'artefact. Exemple DA-0003  
Attention : Le numéro ne doit pas contenir de caractères spéciaux tels que \* ou %.
2. Votre nom est ajouté automatiquement

3. Cliquez sur le bouton "Ajouter". Un nouvel artefact est ajouté à la base de données.

The screenshot shows a web application window titled "DA-0003" with a sub-header "DA-0003 : Pijlpunt" and a five-star rating. The form is divided into several sections:

- Typologie:** Fields for Type, Materiaal (dropdown), Periode (1), and Cultuur.
- Ontdekking:** Fields for Manier van zoeken (2) and Opgravingscoördinaten.
- Vervaardiging:** Field for Manier van vervaardiging (3), and sections for Decoratie and Inscriptie.
- Details:** Datum verwerving, checkboxes for Gevonden, Genuld, Geschenik, Gekocht, and options for Te ruil, Te koop (4), and Prijs.
- Afbeeldingen:** A large area for images with the instruction "Sleep de afbeeldingen naar hier of dubbelklik hier" (5).
- Beschrijving:** Fields for Afmetingen and Gewicht, and a large text area (6).
- Vindplaats:** A large text area for location with the instruction "Sleep de vindplaats naar hier" (7).
- Opmerkingen:** A large text area for notes (8).
- Opslagplaats:** A field for storage location with the instruction "Sleep de opslagplaats naar hier" and a field for Aantal exemplaren (1).
- Groepen:** A field for groups with the instruction "Sleep de groepen naar hier".

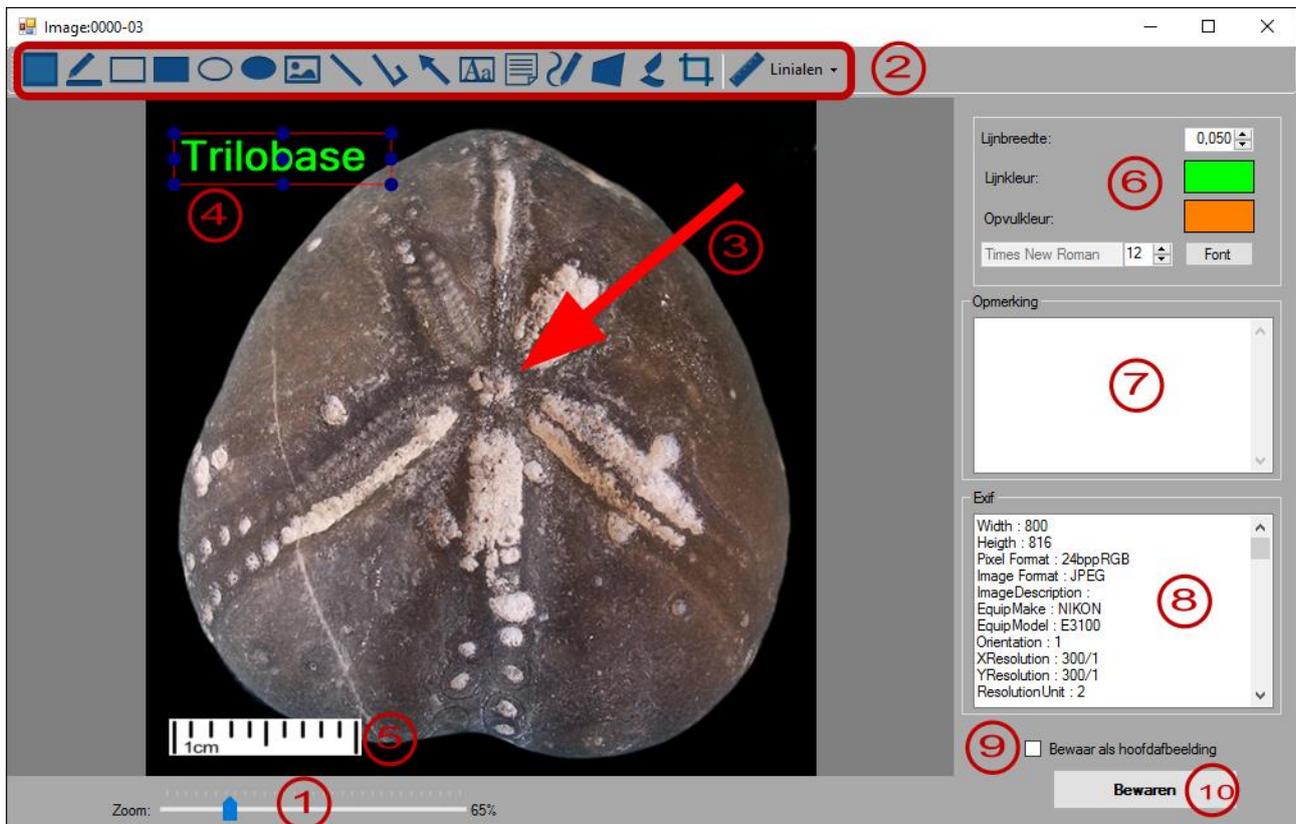
A "Kies een actie..." dropdown menu is located at the bottom right.

Vous pouvez maintenant commencer à remplir tous les champs:

1. Typologie : Indiquez ici le type et le matériau des objets.
2. Découverte : Comment l'objet a-t-il été trouvé : prospection sur le terrain, excavation, ...
3. Fabrication : Comment l'objet est-il fabriqué et éventuellement décoré ?
4. Indiquez ici comment et quand vous avez acquis l'objet.
5. Importez jusqu'à 99 photos de l'objet.
6. Saisissez ici la description de l'objet.
7. Entrez ici les informations sur le site de collecte (voir aussi la section sur les sites de collecte).
8. Remarques : Indiquez ici les remarques éventuelles et/ou quelques notes personnelles.
9. Indiquez ici le classement (de 0 à 5 étoiles) de l'artefact.

## Les photos

Vous pouvez stocker jusqu'à 99 photos pour chaque élément (fossile, minéral ou artefact). Vous pouvez ouvrir une photo en double-cliquant dessus:



1. Vous pouvez utiliser le curseur pour agrandir la photo.
2. Le menu affiche toutes les actions que vous pouvez effectuer : Marquer, dessiner des rectangles (remplis), dessiner des ellipses, importer d'autres images, insérer des lignes et des flèches, insérer du texte, ajouter des post-its, dessiner des lignes libres, recadrer et ajouter des règles.
3. Exemple de flèche
4. Exemple de texte (notez que le texte est actuellement sélectionné)
5. Règle (1cm)
6. Adapter les couleurs, les tailles et les polices.
7. Saisissez ici un texte libre sur la photo.
8. Informations EXIF de la photo
9. Vérifier s'il s'agit de la photo principale (première)
10. Enregistrez les modifications

Tous les objets (lignes, rectangles, textes,...) que vous ajoutez à l'image sont des objets vectoriels. Lorsqu'un objet vectoriel est sélectionné (voir point 4), vous pouvez utiliser les poignées pour redimensionner, déplacer et éventuellement supprimer l'objet. Lorsque vous cliquez sur le bouton "Enregistrer" (voir point 10), les objets sont gravés dans l'image. Ils font alors partie intégrante de la photo et ne peuvent plus être supprimés ou modifiés

# Les sites

TriloBase 8.0.0.0

Vindplaats	Land	Naam
+ Achannaras quarry (4)	UK	
- Aiguines (0)	France (04 - Alpes-de-Haute-Provence)	
- Alberta (algemeen) (0)	Canada	
- Algarve (algemeen) (0)	Portugal	
- Ammelhofen steinbruch (0)	Germany	
+ Antelope Springs (11)	USA (UT)	
- Attainville (0)	France	
+ Ault (3)	France (80 - Somme)	
+ Barvaux - spoorweg (3)	België	
+ Belmont (Lafarge) (46)	France	
+ Bois-de-Cise (5)	France (80 - Somme)	
+ Boussu-en-Fagne - Cimetière (1)	België	
+ Bouvancourt (5)	France (51 - Mame)	
- Bruneval (0)	France	
+ Buttenheim (15)	Germany	
- Camplong D'Aude (0)	France (11 - Aude)	
+ Cap-blanc-Nez (18)	France (62 - Pas-De-Calais)	
- Camière Lion (0)	België	
- Castellolí (0)	Spain	
- Cava di Spicchio (0)	Italy	
- Chambless (0)	USA (CA)	
+ Chaumont en Vexin - Bertichères (24)	France	
- Chesapeake Beach (0)	USA (MA)	
+ Dobs Linn (20)	UK	
+ Draize (2)	France (08 - Ardennes)	

Kies een actie...

Trilobase\_8.fdb - Selected Barvaux - spoorweg (3) of 136 items Nederlands ▾ Instellingen ⚙

Barvaux - spoorweg

**Barvaux - spoorweg**

1 Land:

Departement/Provincie:

Stad/Gemeente:

Nabijgelegen stad:

GPS:

Geeft de lengte- en breedtegraad, gescheiden door een komma

2

Andere coördinaten:

Wegbeschrijving:

From the center of Barvaux, take the N86 in the direction of hotton and Marche.  
After 600 m , tum left and take the Rue des Hazalles.  
After a few hundred meters, you will enter a tunnel under the railroad.  
Immediately after the tunnel, tum right and follow the railroad for some 300 meters.  
Park your car and search the railroad talud. The fossils are found in the loose material.

3  Bewaar hier de fotos en documenten van de vindplaats.

Type:

4  Prive eigendom  Openbare eigendom

Contact:

5

Beschrijving:

6

Opmerkingen:

7

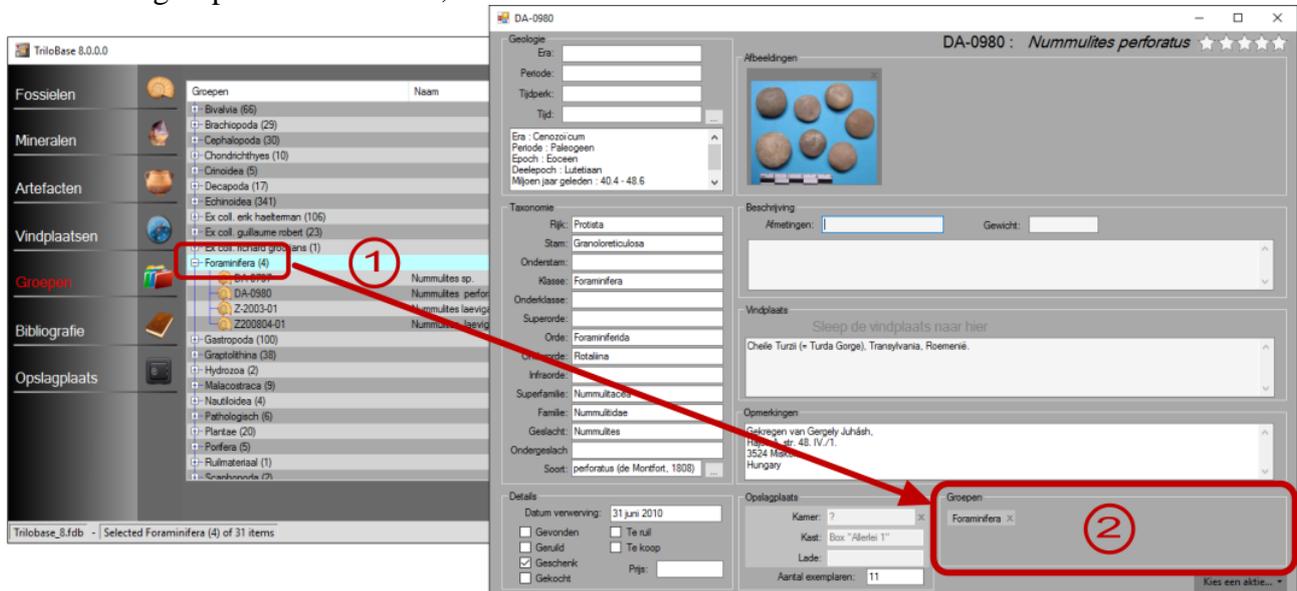
1. Indiquer ici l'adresse et la localité du lieu de collecte.
2. Les coordonnées GPS (en format décimal) peuvent être utilisées pour appeler Bing Maps.
3. Stockez les documents et les photos du site de collecte sur votre ordinateur.
4. Sélectionner le type de site de collecte
5. Coordonnées de la personne à contacter.
6. Description (géologie, ...)
7. Espace libre pour vos notes et remarques personnelles.

# Les groupes



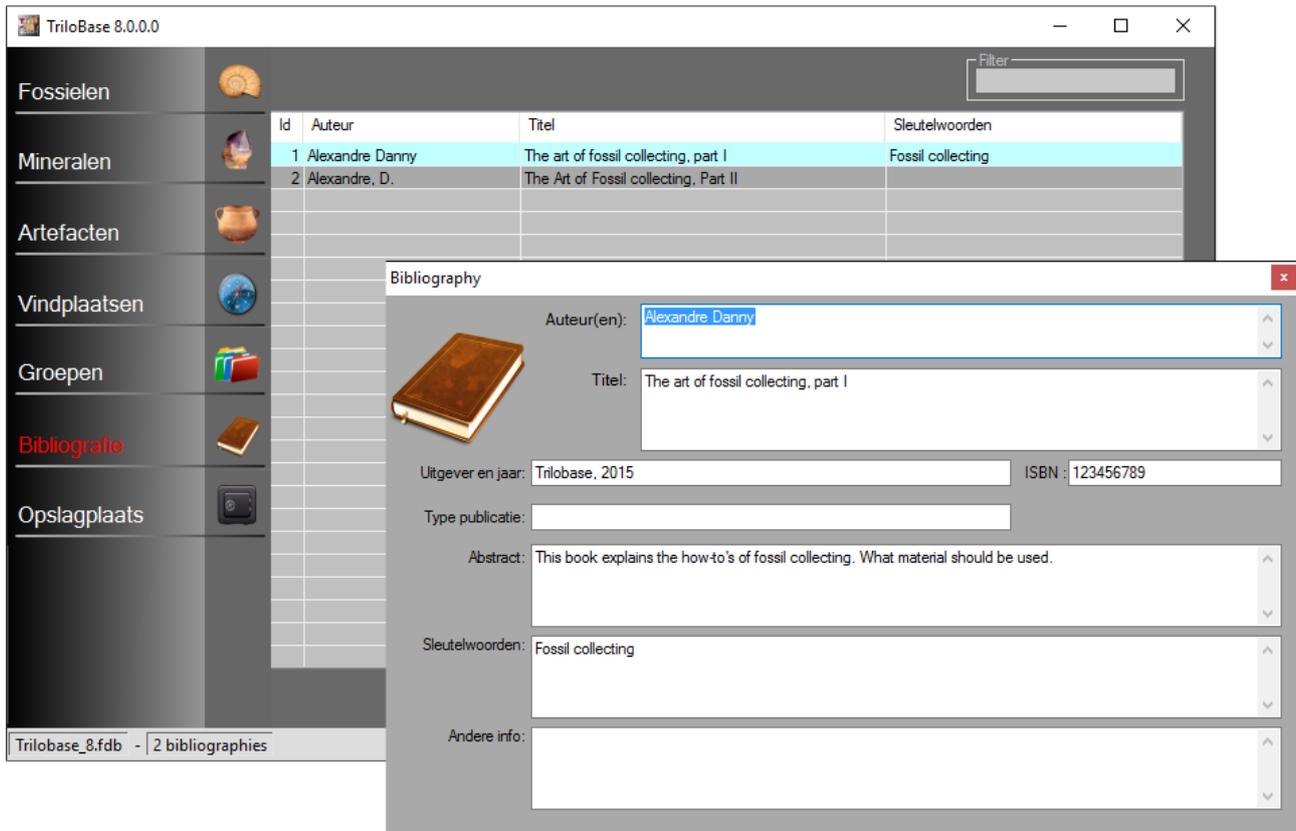
Trilobase vous permet de créer un nombre illimité de groupes (virtuels). Vous pouvez ensuite attribuer des éléments à ces groupes. Un élément peut appartenir à 0, 1 ou plusieurs groupes.

Glissez les groupes vers le fossile, le minéral ou l'artefact:



1. Sélectionnez d'abord le groupe (1 clic).  
Cliquez à nouveau et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé. Faites glisser (déplacez) le groupe vers le fossile, le minéral ou le fossile.
2. Relâchez le bouton de la souris. Le groupe est maintenant ajouté.
3. Répétez cette opération pour chaque groupe que vous souhaitez ajouter.

## La bibliographie



The screenshot shows the TriloBase 8.0.0.0 interface. On the left is a sidebar with categories: Fossielen, Mineralen, Artefacten, Vindplaatsen, Groepen, Bibliografie (highlighted), and Opslagplaats. The main window displays a table of bibliographic entries:

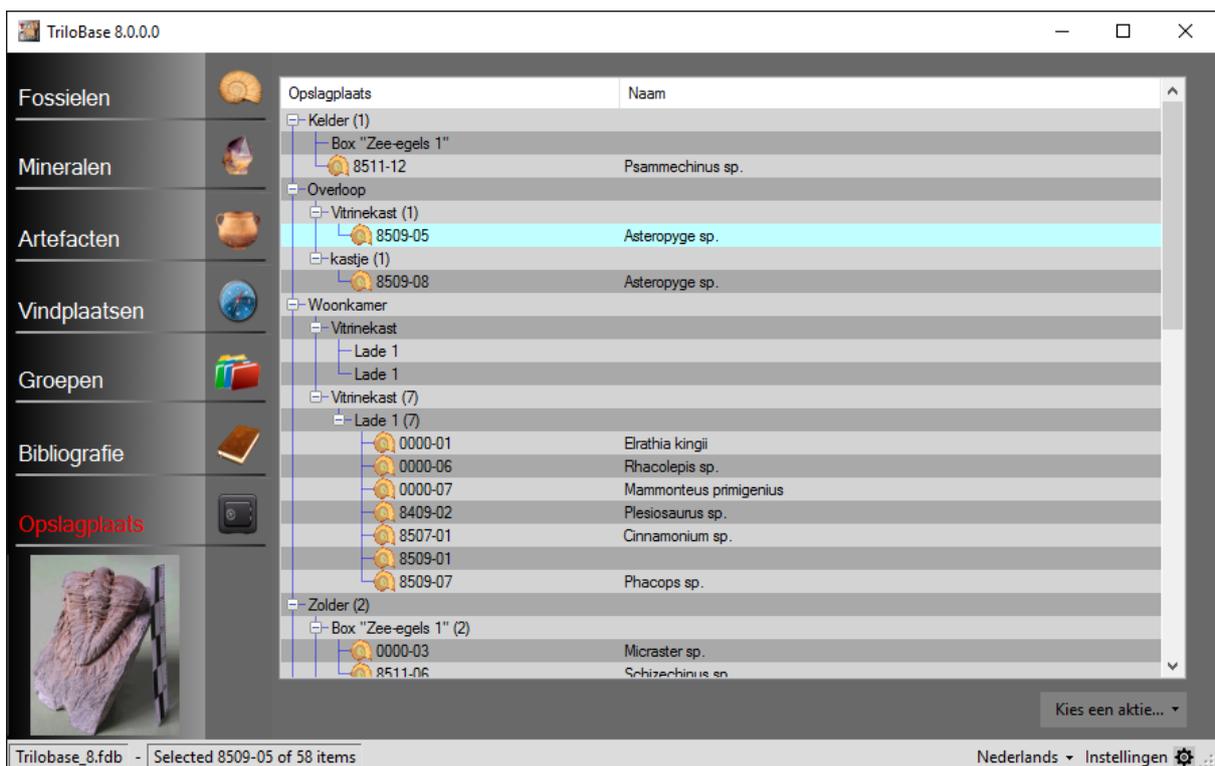
Id	Auteur	Titel	Sleutelwoorden
1	Alexandre Darny	The art of fossil collecting, part I	Fossil collecting
2	Alexandre, D.	The Art of Fossil collecting, Part II	

A 'Bibliography' dialog box is open, showing details for the first entry:

- Auteur(en): Alexandre Darny
- Titel: The art of fossil collecting, part I
- Uitgever en jaar: Trilobase, 2015
- ISBN: 123456789
- Type publicatie: (empty)
- Abstract: This book explains the how-to's of fossil collecting. What material should be used.
- Sleutelwoorden: Fossil collecting
- Andere info: (empty)

Dans la section bibliographie, vous pouvez saisir votre bibliographie. L'écran principal affiche les auteurs, les titres et les mots-clés. Le filtre est utile pour faire des sélections.

## Le stockage

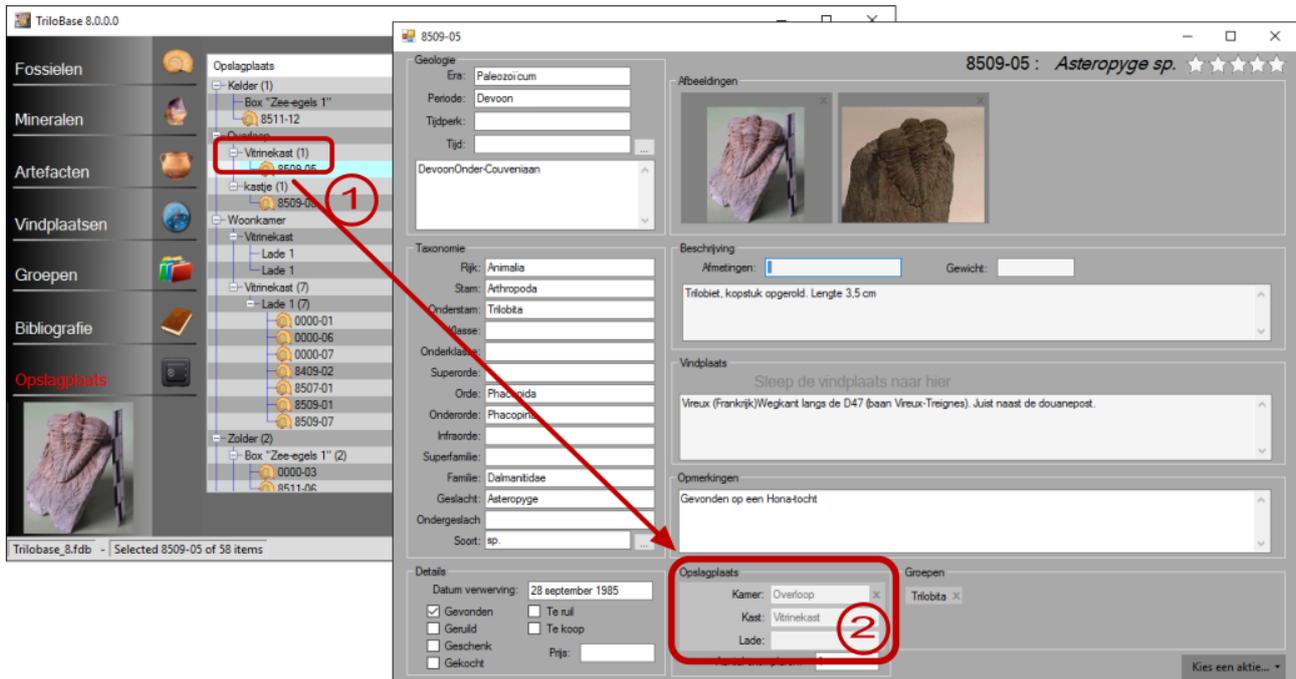


The screenshot shows the TriloBase 8.0.0.0 interface. On the left is a sidebar with categories: Fossielen, Mineralen, Artefacten, Vindplaatsen, Groepen, Bibliografie, and Opslagplaats (highlighted). The main window displays a tree view of storage locations and a table of items:

Opslagplaats

Opslagplaats	Naam
Kelder (1)	
Box "Zee-egels 1"	
8511-12	Psammechinus sp.
Overloop	
Vitrinekast (1)	
8509-05	Asteropyge sp.
kastje (1)	
8509-08	Asteropyge sp.
Woonkamer	
Vitrinekast	
Lade 1	
Lade 1	
Vitrinekast (7)	
Lade 1 (7)	
0000-01	Elrathia kingii
0000-06	Rhacolepis sp.
0000-07	Mammonteus primigenius
8409-02	Plesiosaurus sp.
8507-01	Cinnamonium sp.
8509-01	
8509-07	Phacops sp.
Zolder (2)	
Box "Zee-egels 1" (2)	
0000-03	Micraster sp.
8511-06	Schizochinus sp.

Il est très important de savoir où le fossile, le minéral ou l'artefact est stocké. La section "Stockage" permet de créer des salles, des armoires et des tiroirs. Vous pouvez attribuer un rangement à chaque fossile, minéral ou artefact.



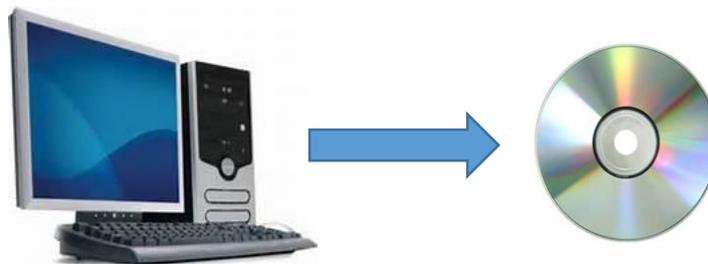
1. Cliquez une fois pour sélectionner un stockage. Relâchez le bouton de la souris. Cliquez à nouveau et maintenez le bouton de la souris enfoncé. Faites glisser le stockage dans la case "Stockage" de l'élément.
2. Relâchez le bouton de la souris.

## Sauvegardes

**Les ordinateurs peuvent tomber en panne - les disques durs peuvent se briser!!!**

Il est très important que vous fassiez régulièrement une copie de vos précieuses données. Faites régulièrement une copie de ces fichiers:

- **c:\users\public\trilobase\_8\trilobase\_8.fdb**
- **c:\users\public\trilobase\_8\trilobase\_8\_config.fdb**
- **Le répertoire c:\users\public\trilobase\_8\sites et les sous-répertoires**



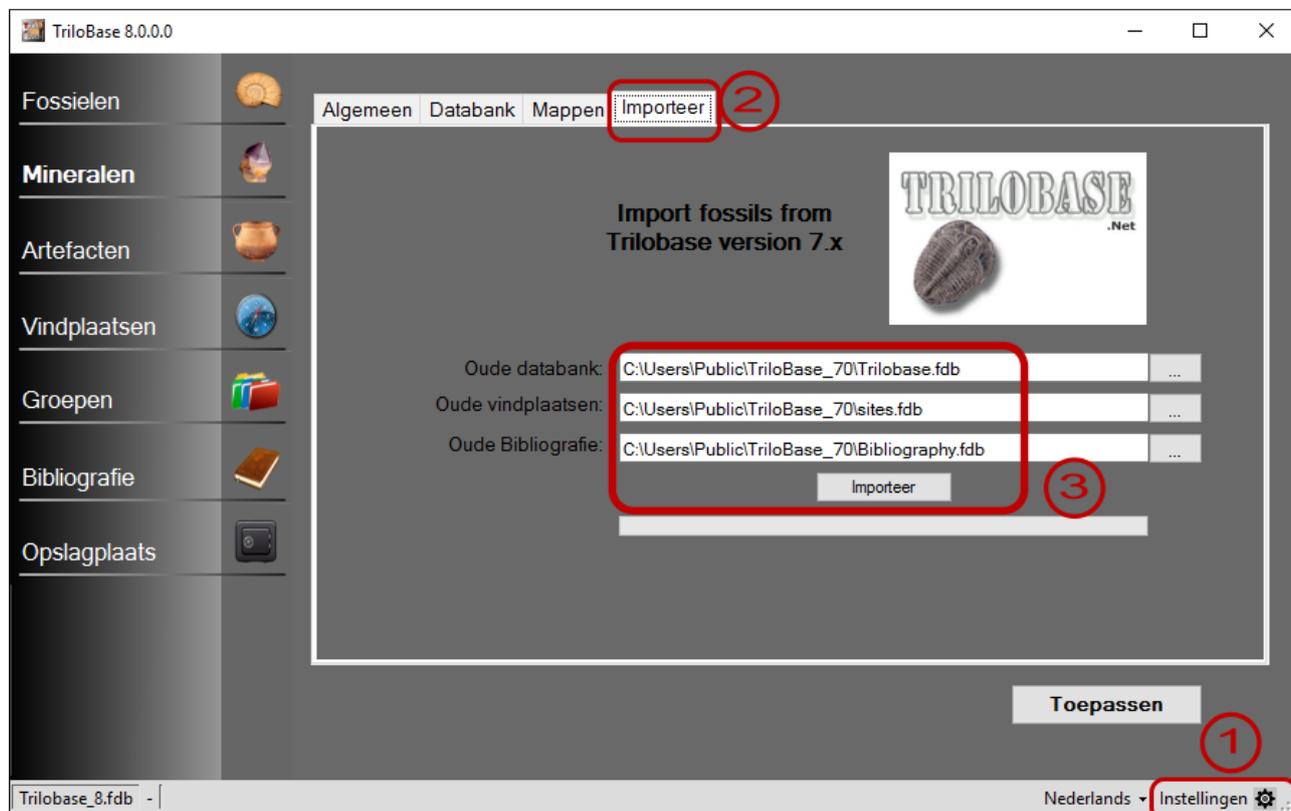
Lorsque vous devez réinstaller votre ordinateur, installez d'abord le programme Trilobase à partir du CD ou du site web. Copiez ensuite les fichiers ci-dessus à partir de votre sauvegarde la plus récente vers leur destination d'origine.

Lorsque vous démarrez Trilobase, vous retrouvez toutes vos données.

**Vous ne devez pas introduire un nouveau code.**

## Importer les données de Trilobase version 7 dans version 8

Si vous utilisez la version 7 de Trilobase, il est possible d'importer vos fossiles, vos sites de collecte et votre bibliographie.



1. Sélectionnez "Propriétés"
2. Sélectionnez l'onglet "Importation"
3. Saisissez l'emplacement de vos "anciennes" bases de données et cliquez sur le bouton "Importer".  
Tous vos fossiles, sites de collecte et bibliographies vont maintenant être convertis et importés.  
Soyez patient... ce processus prend un certain temps.

### Plus d'informations?

Www.trilobase.com

ou

**Danny.alexandre@gmail.com**